

KODUKORD

1. Üldsätted
2. Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine
3. Lapse lasteaiast puudumine
4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine
5. Turvalisuse tagamine
6. Koostöö
7. Rakendussätted

1. Üldsätted

- 1.1. Rapla Lasteaia Naksitrallid kodukord (edaspidi kodukord) lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.
- 1.2. Kodukord avalikustatakse lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3. Kodukord on lapsele, lapsevanemale või eestkostjale (edaspidi lapsevanem) ja lasteaia töötajale täitmiseks kohustuslik.

2. Lapse lasteaeda saabumine ja lahkumine

- 2.1. Lasteaed on avatud kell 7.30-18.00. Valverühm on avatud kell 7.00-7.30 ja 18.00-19.00.
- 2.2. Vastavalt töölepingu seaduse §-le 53 on uusaastale, Eesti Vabariigi aastapäevale, võidupühale ja jõululaupäevale eelnev tööpäev lühendatud kolme tunni võrra.
- 2.3. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe-ja kasvatustegevuste algust ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava. Soovitav on tuua laps lasteaeda vähemalt 15 minutit enne hommikusöögi algust, kuna nii on lapsel aega algavasse päeva sisse elada.
- 2.4. Lapsevanem annab lapse isiklikult üle rühma töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu rühma töötajalt. Rühma töötaja on õpetaja ja õpetaja abi.
- 2.5. Lasteaed võib anda lapse lasteaiast lahkumisel üle teisele isikule, kes ei ole lapsevanem juhul, kui lapsevanem on eelnevalt lasteaiale esitanud vastavasisulise suulise või kirjaliku (alaealise puhul) avalduse. Kui lasteaia töötajal esineb lapsele järeletulnud isiku osas põhjendatud kahtlus seonduvalt lapse prima heaolu ning turvalisuse tagamisega, võib lasteaed keelduda lapsele järele tulnud isikule last üle andmast.

- 2.6. Rühma töötajal on keelatud last üle anda selleks volitamata isikule.
- 2.7. Valverühma kasutamise vajadusest teavitab lapsevanem eelnevalt oma lapse rühma töötajat.
- 2.8. Eriolukordades, kui lapsevanem ei jõua lapsele õigeaegselt järele, on tal kohustus sellest teavitada rühma töötajat esimesel võimalusel lasteaia kontakttelefonil, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel.
- 2.9. Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud, ootab rühma töötaja lapsevanemat kuni 1 tund peale lasteaia sulgemist. Samal ajal proovib rühma töötaja telefoni teel kontakti saada lapse vanematega või volitatud esindajatega ning teavitab olukorrast lasteaia direktorit. Kui ka siis ei ole lapsevanem lapsele järele tulnud, teavitab rühma töötaja politseid lasteaeda jäetud lapsest ja järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. Lapse lasteaiast puudumine

- 3.1. Lapse haigestumisel või muul põhjusel lasteaiast puudumise korral teavitab lapsevanem rühma õpetajat esimesel võimalusel.
- 3.2. Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toidukulu ümberarvestus alates teisest puudumise päevast, välja arvatud juhul, kui vanem teavitab rühma töötajat puudumisele eelneva päeva hommikul enne kella 9.00. Sel juhul tehakse ümberarvestus teatamisele järgnevast päevast.
- 3.3. Vanemal on õigus kirjaliku avalduse alusel loobuda lapse ühest või mitmest toidukorrast juhul, kui laps toidukorra ajal lasteasutuses ei viibi.
- 3.4. Lasteaia kohatasu ja toiduraha tasub lapsevanem hiljemalt 25. kuupäevaks eelneva kuu arvutustele põhineva vallavalitsuse arve alusel.

4. Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

- 4.1. Lasteaeda ei lubata last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 4.2. Lapsevanemal on kohustus informeerida lasteaia direktorit kirjalikult lapse tervises seisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel lasteaia töötajad kohandavad võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe-ja kasvatustegevuse korraldust.
- 4.3. Rühma töötaja jälgib lapse tervises seisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest ning kehalise koormuse talumisest lapsevanemat ja vajaduse korral lasteaia direktorit.
- 4.4. Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral võtab lasteaia töötaja ühendust lapse vanemaga ja kutsub vajadusel kiirabi. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsele lamada järelevalve all. Vajadusel antakse lapsele esmast abi.
- 4.5. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele)

lasteaia anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes lapsevanema vastutusel ja kokkuleppel direktori määratud õpetajaga.

- 4.6. Lapse nakkushaigusse haigestumisest teavitatakse õpetajat esimesel võimalusel.
- 4.7. Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 4.8. Lasteaia direktor teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele teate lasteasutuses levivast nakkushaiguse puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid.
- 4.9. Nakkushaiguse esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 4.10. Lapsele ei anta lasteaeda kaasa maiustusi või toitu, kui see ei ole seotud lasteaia ürituse või lapse erivajadusega.
- 4.11. Lapsel peavad lasteaias kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätikud, vajaduse korral vahetuspesu ning- riided).
- 4.12. Lapsel peavad olema libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivad jalanõud, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 4.13. Liikumistegevuseks on aiarühmade lastele vajalikud võimlemisriided.
- 4.14. Lapsel on õueriided, peakate ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 4.15. Lapse riietel ei tohi olla väljaulatuvaid nõõre, pikki rippuvaid sülle jt ohtlikke detaile, mis võivad kujutada lastele ohtu.
- 4.16. Soodsate ilmastikutingimuste korral toimub võimalikult palju laste tegevusi õues.

5. Turvalisuse tagamine

- 5.1. Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 5.2. Lasteaia on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad laste eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Mänguväljaku vahendite korrasolekut kontrollitakse järjepidevalt.
- 5.3. Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 5.4. Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- 5.5. Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piirnormidele.
- 5.6. Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja vastavalt lasteaia töökorraldusele.

- 5.7. Kui laste õuesoleku ajal on ühel rühmatöötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine rühma töötaja tagama ülejäänud rühma laste turvalisuse õuealal.
- 5.8. Laste ujulasse viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta õpetaja, treener või muu täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 5.9. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- 5.10. Lapsevanemad ja lasteaia töötajad sulgevad enda järel väravad, et tagada laste turvalisus.
- 5.11. Lasteaia õueala on motoriseeritud liiklusvahenditele suletud, välja arvatud lasteaeda teenindavatele transpordivahenditele vastava kokkuleppe alusel.
- 5.12. Lasteaia õuealal tohib sõita kolmerattalise ja abiratastega jalgrattaga ning tõukeratastega. Rattaga sõitmisel on nõutud kiiver.
- 5.13. Lasteaia õuealal ei tohi sõita rulluisukudega.
- 5.14. Jalgrattad ja kelgud pannakse õuealal asuvasse varjualusesse. Kelgule ja jalgrattale palun kirjutada lapse nimi.
- 5.15. Lasteaeda ei tooda kaasa ohtlikke ning vägivalda õhutavaid mänguasju ja mängu.
- 5.16. Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Rühma töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguvahendi kadumise või purunemise eest.
- 5.17. Palume lastele mitte kaasa anda mobiiltelefone ja fotoaparate.
- 5.18. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teatama rühma töötajale või direktorile laste ja lasteaia töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- 5.19. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamine ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanile.
- 5.20. Lasteaia ruumides ja territooriumil on keelatud alkoholi, psühhotroopsete ja narkootiliste ainete tarbimine ning suitsetamine (seal hulgas elektroonilised sigaretid).

6. Koostöö

- 6.1. Lasteaia toimuvatest sündmustest ja igapäevastest tegemistest teavitatakse rühma stendide, infolehtede, kodulehe, lasteaedade infosüsteemi ELIIS ja isiklike kontaktide kaudu.
- 6.2. Probleemide korral lahenduse leidmiseks pöörduda õpetajate, õppealajuhataja, direktori või hoolekogu liikmete poole.
Lasteaia direktori kontakt: lasteaed.naksitrallid@gmail.com; 4896002, 53447264
Lasteaia õppealajuhataja kontakt: maiuualbo@hotmail.com; 4896253

Hoolekogu liikmete kontaktid on kättesaadavad lasteaia kodulehelt
www.naksitrallid.rapla.ee.

Lasteaia töötajate kontaktelefonid: 4896253; 53447264

- 6.3. Hea on rääkida õpetajale lapse kodustest sündmustest, mis võivad mõjutada lapse meeleolu ja millega rühma töötajad peaks päeva jooksul arvestama.
- 6.4. Lapsevanemad teavitavad rühma õpetajaid oma kontaktandmete muutustest.
- 6.5. Lapsevanemad on alati oodatud lasteaia poolt korraldatud pereüritustele, pidudele jm ettevõtmistele osalema ja kaasa elama – rõõm on ikka kahepoolne.

7. Rakendussätted

- 7.1. Rapla Lasteaia Naksitrallid direktori 15.10.2012 käskkiri nr 1-2/57 tunnistatakse kehtetuks.
- 7.2. Käesolev kodukord jõustub 01.09.2015
- 7.3. Kodukord vaadatakse üle vähemalt üks kord aastas.
- 7.4. Kodukord kinnitatakse lasteaia hoolekogu poolt.